

## **EDITAL DE CONTRATAÇÃO DE COLABORADOR – CADASTRO DE RESERVA**

### **VAGA: AUXILIAR DE FINANÇAS**

O Centro Universitário de Sete Lagoas (UNIFEMM), informa a quem possa interessar que pretende contratar AUXILIAR DE FINANÇAS nos seguintes termos:

Número de vagas para cadastro:

- 03 (três)

Pré-requisito:

- Ensino Superior completo em uma das seguintes áreas: Ciências Contábeis, Administração ou afins.

Desejável:

- Experiência na área financeira.

Condições de trabalho:

- a) Descrição do cargo: Auxiliar de Finanças
- b) Salário de R\$ 1.300,00
- c) Regime de contratação CLT
- d) Jornada de 40 horas semanais (Horário de trabalho: 12:00h às 21:00h).

Cronograma de seleção:

- a) **Fase 1:** análise de currículos: currículos devem ser enviados em formato PDF para o e-mail [recrutamento@unifemm.edu.br](mailto:recrutamento@unifemm.edu.br), colocando no campo assunto “Auxiliar de Finanças”. Currículo deve ser encaminhado até o dia 03 de fevereiro de 2020, às 23 horas, exclusivamente por e-mail, sendo que o UNIFEMM não se responsabiliza por falhas tecnológicas. Serão valorizadas positivamente as seguintes circunstâncias: I) Experiência com sistema TOTVS módulos Gestão Financeiro e Gestão Educacional; II) deter conhecimento em excel; III) Experiência com atendimento ao cliente.

**Critérios de pontuação análise curricular:**

- 01 ponto a cada 06 meses de experiência na mesma função ou correlata;
- 03 pontos para comprovante de treinamento em TOTVS (por módulo);
- 05 pontos para egresso do UNIFEMM;
- 01 ponto por curso (Excel, Gestão Financeira, Atendimento ao Cliente, e outros cursos ligados à área financeira com carga horária mínima de 8 horas)
- Critérios de desempate: idade, com preferência para candidatos mais velhos.

- b) **Fase 2: teste prático e entrevista.** Serão convocados para esta fase até 06 candidatos, selecionados entre os currículos enviados de melhor desempenho. Na entrevista serão observados aspectos como atitude, proatividade, tratamento pessoal, capacidade de administração do tempo, capacidade de resolver problemas concretos, e serão formuladas perguntas sobre o currículo. Na data da entrevista, o candidato deverá apresentar os documentos que comprovem os fatos alegados no currículo. No teste prático, que deterá caráter eliminatório, será testado o conhecimento no sistema TOTVS e Excel. Na entrevista, será realizada avaliação de perfil comportamental, podendo haver a aplicação de testes.

A fase 2 será realizada na Av. Marechal Castelo Branco, 2765 - Santo Antonio, Sete Lagoas – MG, em horário e dia determinado pelo UNIFEMM. Todas as convocações e resultados serão publicados no site do UNIFEMM, na aba transparência. O UNIFEMM JAMAIS fará contato telefônico e não esclarece dúvidas por esta via.

Sete Lagoas, 30 de janeiro de 2020.

Viviane Tompe Souza Mayrink

Reitora - UNIFEMM